**ПРОЕКТ**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬТОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года п. Эльтон №\_

**«О внесении изменений и дополнений**

**в Постановление № 282 от «05» 10. 2016 года**

**«Об утверждении Административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Утверждение схемы расположения**

**земельного участка или земельных участков**

**на кадастровом плане территории»**

**(в редакции постановлений № 55 от «26» 06. 2018г.,**

**№ 134 от «22» 10. 2018г.)**

С целью приведения законодательства Эльтонского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Эльтонского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения и дополнения в постановление администрации Эльтонского поселения № 282 от «05» 10. 2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» **(в редакции постановлений № 55 от «26» 06. 2018г., № 134 от «22» 10. 2018г.)**

 (далее-постановление).

**1.1. Абзац 1 пункта 2.6.1. Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.6.1. Способы подачи документов заявителем:

при личном обращении в администрацию поселения;

по почте, в том числе электронной, в администрацию поселения;

посредством обращения в МФЦ;

посредством Единого портала.».

**1.2. Абзац 1 пункта 2.15. Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого портала.».

**1.3. Абзац 4 пункта 2.15. Регламента изложить в следующей редакции:**

«В случае подачи заявления посредством Единого портала заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления заявления.».

**1.4. Абзац 6 пункта 3.2. Регламента изложить в следующей редакции:**

«Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае поступления заявления по почте или подачи заявления лично специалист администрации, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;

в случае подачи заявления в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений или в электронном документообороте;

в случае направления заявления посредством Единого портала, специалист администрации, ответственный за делопроизводство, или специалист учреждения регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте.

**1.5. В абзацах 2,3,4 пункта 5.2. Регламента слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.**

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 **Глава Эльтонского**

 **сельского поселения Н.А. Сурганов**

Рег. №\_/2022г.