**Проект**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬТОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**п. Эльтон**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка и условий**

**предоставления в аренду муниципального**

**имущества Эльтонского сельского поселения**

**Палласовского муниципального района**

**Волгоградской области, включенного в перечень**

**муниципального имущества, находящегося**

**в собственности Эльтонского сельского**

**поселения Палласовского муниципального**

**района Волгоградской области, свободного**

**от прав третьих лиц (за исключением права**

**хозяйственного ведения, права оперативного**

**управления, а также имущественных прав**

**субъектов малого и среднего**

**предпринимательства)**

В соответствии с частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Решением Эльтонского сельского Совета от «01» февраля 2020 г. № 7 «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области», руководствуясь Уставом Эльтонского сельского поселения, администрация Эльтонского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

 2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Эльтонского**

**сельского поселения Н.А.Сурганов**

Рег: № \_\_/2020

 Приложение

к постановлению администрации

Эльтонского сельского поселения

 от \_\_ \_\_\_2020 № \_\_

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления в аренду муниципального имущества Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

1.1. Настоящие Порядок и условия регулируют процедуру предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального имущества Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня утвержден постановлением администрации Эльтонского сельского поселения № 126 от «12» октября 2020г. «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Право на аренду муниципального имущества имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон N 209-ФЗ), и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением указанных в статье 15 Федерального закона N 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений (далее именуются - заявители).

1.3. Заявители имеют право на аренду муниципального имущества при соблюдении следующих условий:

государственная регистрация и (или) постановка заявителя на налоговый учет на территории Волгоградской области;

отсутствие в отношении заявителя процедур реорганизации, ликвидации и банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство);

отсутствие у заявителей задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Муниципальное имущество предоставляется в аренду на срок не менее пяти лет. Срок договора аренды муниципального имущества может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом.

Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать трех лет.

1.5. Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется путем передачи:

по результатам проведения торгов;

без проведения торгов и на льготных условиях заявителям, осуществляющим виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в [приложении](#P177) к настоящему Порядку.

Предоставление земельных участков в аренду осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации:

по результатам проведения торгов - в порядке, предусмотренном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

без проведения торгов - в случаях, установленных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в порядке, предусмотренном статьями 39.14 - 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

Организатором торгов на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в Перечень, является администрация Эльтонского сельского поселения (далее именуется - Администрация) или специализированная организация, действующая на основании договора с Администрацией.

**2. Порядок предоставления муниципального имущества**

**в аренду по результатам проведения торгов**

2.1. Передача в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов может осуществляться по инициативе Администрации, или обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления - муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (далее именуется - уполномоченное лицо), или по инициативе заявителя.

Организатором проведения торгов и арендодателем в отношении имущества, является Администрация.

Организатором проведения торгов и арендодателем в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, является уполномоченное лицо.

2.2. Заявители для предоставления в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов по инициативе заявителей представляют в Администрацию или уполномоченному лицу заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов по форме, утвержденной постановлением администрации Эльтонского сельского поселения, с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенность на имя представителя юридического лица - для юридических лиц;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов представителем физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица), - для физических лиц;

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее именуется - приказ Минэкономразвития N 113). Данное заявление представляется в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов субъектом малого или среднего предпринимательства, являющимся в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем.

2.3. Администрация или уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - для юридических лиц;

2) проверяет самостоятельно с использованием общедоступных информационных систем в сети Интернет (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве http://bankrot.fedresurs.ru/, Картотека арбитражных дел экономической коллегии Верховного Суда Российской Федерации http://kad.arbitr.ru/) - сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителями по собственной инициативе.

2.4. Заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов регистрируются в установленном для входящей корреспонденции порядке.

Не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов в электронной форме Перечня, размещенной на официальном сайте администрации в сети Интернет, в составе сведений об обременениях имущества правами третьих лиц делается пометка о дате поступления указанного заявления.

В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду одного и того же муниципального имущества по результатам проведения торгов указанные заявления рассматриваются в порядке очередности по дате и времени их поступления.

В случае если по ранее поданному заявлению о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам торгов Администрацией или уполномоченным лицом принимается решение о проведении торгов, заявителям, подавшим заявление позже, направляется уведомление о принятом решении с разъяснением возможности участия в торгах.

2.5. Администрация или уполномоченное лицо в течение 30 дней с даты поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов принимает решение о проведении торгов или об отказе в проведении торгов, о чем в течение трех рабочих дней уведомляет заявителя. При принятии решения об отказе в проведении торгов в уведомлении указываются причины отказа.

2.6. Администрация или уполномоченное лицо принимает решение об отказе в проведении торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

представление документов, указанных в [пункте 2.2](#P72) настоящих Порядка и условий, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, не в полном объеме;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным [пунктами 1.2](#P51) и [1.3](#P52)настоящих Порядка и условий.

несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают с испрашиваемой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов, Администрацией или уполномоченным лицом принято решение о проведении торгов;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов, Администрациейили уполномоченным лицом принято решение о предоставлении его иному лицу;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов, ранее поступило заявление о предоставлении его в аренду без торгов и Администрациейили уполномоченным лицом не принято решение об отказе в предоставлении муниципального имущества.

2.7. Передача в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов осуществляется в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее именуется - приказ ФАС N 67), и в соответствии с конкурсной документацией.

**3. Порядок предоставления муниципального имущества**

**в аренду без проведения торгов**

3.1. Муниципальное имущество предоставляется в аренду без проведения торгов и на льготных условиях заявителям, осуществляющим виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в [приложении](#P177) к настоящим Порядку и условиям, при условии его использования для осуществления таких видов деятельности.

3.2. Заявители представляют в Администрацию или уполномоченному лицу заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов по форме, утвержденной администрацией, с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенность на имя представителя юридического лица - для юридических лиц;

2) документ, удостоверяющий личность (в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов представителем физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица), - для физических лиц;

3) копии учредительных документов для юридических лиц;

4) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой);

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития N 113. Данное заявление представляется в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов субъектом малого или среднего предпринимательства, являющимся в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем.

3.3. Администрация или уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - для юридических лиц;

2) проверяет самостоятельно с использованием общедоступных информационных систем в сети Интернет (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве http://bankrot.fedresurs.ru/, Картотека арбитражных дел экономической коллегии Верховного Суда Российской Федерации http://kad.arbitr.ru/) - сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителями по собственной инициативе.

3.4. Заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов регистрируются в установленном для входящей корреспонденции порядке.

Не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов в электронной форме Перечня, размещенной на официальном сайте администрации в сети Интернет, в составе сведений об обременениях имущества правами третьих лиц делается пометка о дате поступления указанного заявления.

В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов в отношении одного и того же муниципального имущества указанные заявления рассматриваются в порядке очередности по дате и времени их поступления.

3.5. Администрация или уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Администрацию или уполномоченному лицу заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов и документов, указанных в [пунктах 3.2](#P107), [3.3](#P113) настоящих Порядка и условий, рассматривает их и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов либо решение об отказе в предоставлении муниципального имущества без проведения торгов, о чем в течение трех рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме уведомляет заявителя.

Решение Администрации или уполномоченного лица о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов либо решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов принимается в порядке очередности по дате и времени поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов.

При принятии решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества в уведомлении указываются причины отказа.

3.6. Администрация или уполномоченное лицо принимает решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

представление документов, указанных в [пункте 3.2](#P107) настоящих Порядка и условий, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, не в полном объеме;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие заявителя критериям и условиям, предусмотренным [пунктами 1.2](#P51), [1.3](#P52), [3.1](#P106) настоящих Порядка и условий;

несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают с испрашиваемой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

если с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов, Администрацией или уполномоченным лицом принято решение о предоставлении его иному лицу;

если муниципальное имущество, указанное в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов, является предметом торгов, извещение о проведении которых размещено в порядке, установленном приказом ФАС N 67;

если в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов, ранее поступило заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам торгов и Администрацией или уполномоченным лицом не принято решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду.

В случае если Администрациейили уполномоченным лицом по собственной инициативе принято решение о проведении торгов в отношении муниципального имущества, извещение о проведении торгов в порядке, установленном приказом ФАС N 67, не размещается до рассмотрения заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов. В случае принятия по результатам рассмотрения указанного заявления решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов, решение о проведении торгов в отношении такого имущества, принятоеАдминистрацией или уполномоченным лицом по собственной инициативе, подлежит отмене.

3.7. Администрацияили уполномоченное лицо не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов осуществляет подготовку проекта договора аренды по форме, утвержденной администрацией, и его подписание, а также направление проекта указанного договора для подписания заявителю.

**4. Льготные условия**

4.1. При заключении договора аренды муниципального имущества без проведения торгов с заявителями, соответствующими условиям, указанным в [пункте 1.3](#P52) настоящих Порядка и условий, осуществляющими виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в [приложении](#P177) к настоящим Порядку и условиям, предусматриваются следующие размеры арендной платы:

в первый год аренды - 40 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Эльтонского сельского поселения;

во второй год аренды - 60 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Эльтонского сельского поселения;

в третий год аренды - 80 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Эльтонского сельского поселения;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов от размера арендной платы, рассчитанной в соответствии с порядком установления арендной платы за использование муниципального имущества Эльтонского сельского поселения.

4.2. В случае досрочного расторжения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов по инициативе арендатора и заключении в течение одного календарного года со дня расторжения договора, нового договора аренды в отношении того же объекта, включенного в Перечень, с тем же арендатором, размер льготы по арендной плате определяется исходя из совокупного срока аренды по таким договорам.

**5. Заключительные положения**

В случае несоблюдения арендатором условий договора аренды муниципального имущества, требований настоящих Порядка и условий и законодательства Российской Федерации администрация или уполномоченное лицо принимает предусмотренные законодательством меры для досрочного расторжения договора аренды муниципального имущества.

 Приложение

к Порядку и условиям предоставления

в аренду муниципального имущества

Эльтонского сельского поселения

Палласовского муниципального района

Волгоградской области, включенного в

перечень муниципального имущества,

находящегося в собственности Эльтонского

сельского поселения Палласовского

муниципального района Волгоградской области,

свободного от прав третьих лиц (за исключением

права хозяйственного ведения, права

оперативного управления, а также имущественных

прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВИДОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ,**

**СОЦИАЛЬНОЙ, НАУЧНОЙ СФЕРАХ И В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЫТОВЫХ**

**УСЛУГ, ТОРГОВЛИ И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**

**КОТОРЫХ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНО В АРЕНДУ**

**БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ И НА ЛЬГОТНЫХ УСЛОВИЯХ**

|  |  |
| --- | --- |
| Код или раздел по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельностиОК 029-2014 | Наименование |
| 1 | 2 |
| 01.1 | Выращивание однолетних культур |
| 01.2 | Выращивание многолетних культур |
| 01.3 | Выращивание рассады |
| 01.4 | Животноводство |
| 01.5 | Смешанное сельское хозяйство |
| 01.6 | Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции |
| 03.22 | Рыбоводство пресноводное |
| 10.5 | Производство молочной продукции |
| 10.6 | Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов |
| 10.7 | Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий |
| 10.8 | Производство прочих пищевых продуктов |
| 10.9 | Производство готовых кормов для животных |
| 11.07 | Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках |
| 16.1 | Распиловка и строгание древесины |
| 31.0 | Производство мебели |
| 32.1 | Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров |
| 33.1 | Ремонт и монтаж металлических изделий, машин и оборудования |
| 41.20 | Строительство жилых и нежилых зданий |
| 42.21 | Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения |
| 43.21 | Производство электромонтажных работ |
| 43.29 | Производство прочих строительно-монтажных работ |
| 43.31 | Производство штукатурных работ |
| 43.32 | Работы столярные и плотничные |
| 43.33 | Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен |
| 43.34 | Производство малярных и стекольных работ |
| 43.39 | Производство прочих отделочных и завершающих работ |
| 43.91 | Производство кровельных работ |
| 43.99 | Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки |
| 45.20 | Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| 45.40.5 | Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств |
| 47.6 | Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах |
| 47.78.22 | Сборка и ремонт очков в специализированных магазинах |
| 74.2 | Деятельность в области фотографии |
| 77.21 | Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров |
| 77.22 | Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD) |
| 81.21.1 | Деятельность по уборке квартир и частных домов |
| 81.22 | Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая |
| 81.29 | Деятельность по чистке и уборке прочая |
| 81.3 | Предоставление услуг по благоустройству ландшафта |
| 82.19 | Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса |
| 87.2 | Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым |
| 87.3 | Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания |
| 87.9 | Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая |
| 88.1 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам |
| 88.9 | Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания |
| 93.29.3 | Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в том числе музыкальное сопровождение |
| 93.29.9 | Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки |
| 95.1 | Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования |
| 95.2 | Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения |
| 96.0 | Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг |
| 97.0 | Деятельность домашних хозяйств с наемными работниками |