****

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬТОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# п. Эльтон

«20» сентября 2021 год № 96

**«Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**на территории Эльтонского сельского**

**поселения на 2021-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Волгоградской области от 11 сентября 2018г. № 622 «Об утверждении программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2018-2020 годы», руководствуясь Уставом Эльтонского сельского поселения, Администрация Эльтонского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1. Утвердить план противодействия коррупции на территории Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области на 2021-2022 годы согласно приложения № 1 к постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Эльтонского**

**сельского поселения Сурганов Н.А.**

 Рег. № 96/2021

 Приложение №1 к

 постановлению администрации

Эльтонского сельского поселения

 от 20 сентября 2021 года № 96

**План противодействия коррупции на территории Эльтонского сельского поселение Палласовского муниципального района Волгоградской области на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |
| 1. | **Законодательное (правовое) обеспечение противодействия коррупции** |  |  |
| 1.1. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций муниципальных служащих, и внесение уточнений в перечни должностей, муниципальной службы, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, замещение которых связано с коррупционными рисками  | ежегодно | Уразгалиева Р.К. |
| 2. | **Формирование отрицательного отношения к коррупции, правовое просвещение муниципальных служащих** |  |  |
| 2.1. | Организация проведения занятий с лицами, вновь назначенными на должности муниципальной службы, по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов для муниципальных служащих, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия | 2021 - 2022 годы | Уразгалиева Р.К. |
| 2.2. | Организация проведения разъяснительных мероприятий с увольняющимися муниципальными служащими, замещавшими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, по вопросам соблюдения установленных ограничений на последующее трудоустройство в течение двух лет после увольнения | 2021 - 2022 годы | Уразгалиева Р.К  |
| 2.3. | Организация проведения с муниципальными служащими обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также изменений антикоррупционного законодательства | 2021 - 2022 годы | Уразгалиева Р.К  |
| 2.4. | Организация проведения тестирования муниципальных служащих на знание основных положений антикоррупционного законодательства | ежегодно | Уразгалиева Р.К. |
| 2.5. | Организация проведения обучающих мероприятий с руководителями и иными должностными лицами подведомственных учреждений и организаций по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции | 2021 - 2022 годы | Уразгалиева Р.К |
| 3. | **Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** |  |  |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с [Федеральным законом от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"](http://docs.cntd.ru/document/902166573) | 2021 - 2022 годы | Уразгалиева Р.К |
| 3.2. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Эльтонского сельского поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | 2021 - 2022 годы | Уразгалиева Р.К  |
| 4. | **Выработка антикоррупционных механизмов в кадровой политике Администрации Эльтонского сельского поселения** |  |  |
| 4.1. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Уразгалиева Р.К  |
| 4.2. | Обеспечение выполнения мероприятий по выявлению фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | ежегодно | Уразгалиева Р.К  |
| 4.3. | Организация проведения в установленном порядке проверок по фактам несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | 2021 - 2022 годы | Уразгалиева Р.К  |
| 4.4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | постоянно | Уразгалиева Р.К  |
| 4.5. | Направление информации в органы прокуратуры об отсутствии в Администрации Эльтонского сельского поселения сведений о дальнейшем трудоустройстве бывших муниципальных служащих, ранее замещавших должности, включенные в соответствующие перечни должностей, в течение 6 месяцев после увольнения | постоянно | Уразгалиева Р.К  |
| 4.6. | Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, при заполнении справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | 2021-2022 года. | Уразгалиева Р.К. |
| 5. | **Совершенствование деятельности Администрации Эльтонского сельского поселения в целях предупреждения коррупции** |  |  |
| 5.1. | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодного плана работы по противодействию коррупции в Администрации Эльтонского сельского поселенияа также принимаемых мерах по противодействию коррупции | 2021 - 2022 годы | Уразгалиева Р.К |
| 6. | **Обобщение и анализ информации о коррупционных правонарушениях** |  |  |
| 6.1. | Анализ результатов проведенных Администрацией Эльтонского сельского поселенияпроверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | ежегодно до 20 декабря | Уразгалиева Р.К. |
| 6.2. | Анализ результатов проведенных Администрацией Эльтонского сельского поселения проверок соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | ежегодно до 20 декабря | Уразгалиева Р.К. |
| 7. | **Взаимодействие с правоохранительными органами** |  |  |
| 7.1. | Осуществление взаимодействия Администрации Эльтонского сельского поселения с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений, представленных лицами при назначении на муниципальную должность, поступлении на муниципальную службу, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими указанные должности, а также при проведении проверок соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) и другими федеральными законами | 2021 - 2022 годы по мере необходимости | Уразгалиева Р.К |
| 7.2. | Осуществление взаимодействия Администрации Эльтонского сельского поселения с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения | постоянно | Уразгалиева Р.К. |
| 7.3. | Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лицАдминистрации Эльтонского сельского поселения, а также подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий | постоянно | Уразгалиева Р.К. |
| 8. | **Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах** |  |  |
| 8.1. | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  | 2021 - 2022 годы | Уразгалиева Р.К  |
| 8.2. | Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Администрации Эльтонского сельского поселенияа также подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц | постоянно | Уразгалиева Р.К  |
| 8.3. | Организация контроля за использованием муниципального имущества, в том числе земельных участков, и за порядком передачи прав на использование данного имущества и его отчуждения | 2021 - 2022 годы | Уразгалиева Р.К |
| 8.4. | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе в рамках реализации муниципальных программ на территории Эльтонского сельского поселения | 2021 - 2022 годы | Уразгалиева Р.К  |
| 8.5. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | 2021 – 2022 годы | Уразгалиева Р.К |
| 8.6. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | 2021 – 2022 годы | Уразгалиева Р.К |
| 8.7. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | 2021 – 2022 годы | Уразгалиева Р.К |
| 9. | **Информирование населения о принимаемых антикоррупционных мерах на территории Эльтонского сельского поселения создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению** |  |  |
| 9.1. | Размещение на официальном сайте Администрации Эльтонского сельского поселения информации о деятельности соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (план работы, обзор деятельности и принятые на заседаниях решения) | в течение 10 рабочих дней после проведения заседания | Уразгалиева Р.К  |
| 9.2. | Создание на официальном сайте Администрации Эльтонского сельского поселения раздела для подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение контроля за наполняемостью и своевременным обновлением данного раздела | до 30 декабря 2021 г. | Уразгалиева Р.К  |
| 9.5. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | ежеквартально | Уразгалиева Р.К  |