****

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬТОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**п. Эльтон**

«18» июня 2021 год № 64

**О внесении изменений и дополнений в**

**Постановление администрации**

**Эльтонского сельского поселения от 29.01. 2018г. № 4**

«**Об утверждении Положения о комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию**

**конфликта интересов»**

С целью приведения законодательства Эльтонского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Эльтонского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в Постановление администрации Эльтонского сельского поселения от 29.01.2018 г. № 4 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

**1.1. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:**

«5. Комиссия образуется постановлением администрации Эльтонского сельского поселения. Указанным постановлением утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой поселения из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии».

**1.2. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:**

«6. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя муниципального органа (председатель комиссии), должностное лицо Администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие определяемые его руководителем;

б) представитель (представители) научных и образовательных организаций, деятельность которых связана с муниципальной службой».

**1.3. Пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:**

«7. В случае если на территории муниципального образования отсутствуют научные и образовательные организации по решению руководителя муниципального органа в состав комиссии могут входить:

а) представитель общественного  совета, образованного при муниципальном органе;

б) представитель общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном органе;

в) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном органе».

**1.4. Подпункт «а» пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:**

а) представление представителем нанимателя муниципального служащего в соответствии с [пунктом 20](consultantplus://offline/ref=C4E3DF67B5B76C668BDF617879D5B76DE8AB53B3D7FA587835DC7D592878A5B75EC83B17AEB265EC856C9E671A347378367ECE3B2944C0BDB29DA4C5b6i1O) Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Волгоградской области, и муниципальными служащими Волгоградской области, и соблюдения муниципальными служащими Волгоградской области требований к служебному поведению, утвержденного Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» (далее именуется - Порядок проверки достоверности и полноты сведений, утвержденный Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=C4E3DF67B5B76C668BDF617879D5B76DE8AB53B3D7FA587835DC7D592878A5B75EC83B17AEB265EC856C99601F347378367ECE3B2944C0BDB29DA4C5b6i1O) Порядка проверки достоверности и полноты сведений, утвержденным Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

**1.5. Абзац 1 подпункта «б» пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:**

«б) поступившее должностному лицу Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации:

**1.6. Абзац 4 подпункта «б» пункта 14 Положения исключить.**

**1.7. Подпункт «г» пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:**

«г) поступившие от Губернатора Волгоградской области или уполномоченных им должностных лиц материалы проверки, свидетельствующие о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=1183EB478FB1B8F121DD7B73E034B1FBAD86A3D751BF847197535F0F07363D4BC422B5BC7E6AF7FB6Dt3F) Федерального закона от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

**1.8. Пункт 15.1 Положения изложить в следующей редакции:**

«15.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](file:///D:\Documents%20and%20Settings\user\Мои%20документы\АНО%202018%20г\постановление%20комиссия%20по%20соблюдению%20поведения%20нормотворчество%20прокурора.docx#Par42) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, должностному лицу Администрации ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом Администрации ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=1183EB478FB1B8F121DD7B73E034B1FBAE8FABD452BE847197535F0F07363D4BC422B5BF67t6F) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**1.9. Пункт 15.3 Положения изложить в следующей редакции:**

«15.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 1](file:///D:\Documents%20and%20Settings\user\Мои%20документы\АНО%202018%20г\постановление%20комиссия%20по%20соблюдению%20поведения%20нормотворчество%20прокурора.docx#Par51)4 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Администрации ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=1183EB478FB1B8F121DD7B73E034B1FBAE8FABD452BE847197535F0F07363D4BC422B5BF67t6F) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**1.10. Пункт 15.4 Положения изложить в следующей редакции:**

«15.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 1](file:///D:\Documents%20and%20Settings\user\Мои%20документы\АНО%202018%20г\постановление%20комиссия%20по%20соблюдению%20поведения%20нормотворчество%20прокурора.docx#Par46)4 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Администрации ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления».

**1.11. Пункт 15.5 Положения изложить в следующей редакции:**

«15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///D:\Documents%20and%20Settings\user\Мои%20документы\АНО%202018%20г\постановление%20комиссия%20по%20соблюдению%20поведения%20нормотворчество%20прокурора.docx#Par42)4 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б](file:///D:\Documents%20and%20Settings\user\Мои%20документы\АНО%202018%20г\постановление%20комиссия%20по%20соблюдению%20поведения%20нормотворчество%20прокурора.docx#Par46)» и [подпункте «д» пункта 1](file:///D:\Documents%20and%20Settings\user\Мои%20документы\АНО%202018%20г\постановление%20комиссия%20по%20соблюдению%20поведения%20нормотворчество%20прокурора.docx#Par51)4 настоящего Положения, должностные лица Администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

**1.12. Подпункт «б» пункта 16 Положения изложить в следующей редакции:**

«б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Администрации ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и с результатами ее проверки;».

**1.13. Пункт 16.1 Положения изложить в следующей редакции:**

«16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзаце третьем](file:///D:\Documents%20and%20Settings\user\Мои%20документы\АНО%202018%20г\постановление%20комиссия%20по%20соблюдению%20поведения%20нормотворчество%20прокурора.docx#Par43) подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

**1.14. Пункт 20 Положения изложить в следующей редакции:**

« 20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 1](file:///D:\Documents%20and%20Settings\user\Мои%20документы\АНО%202018%20г\постановление%20комиссия%20по%20соблюдению%20поведения%20нормотворчество%20прокурора.docx#Par39)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=C4E3DF67B5B76C668BDF617879D5B76DE8AB53B3D7FA587835DC7D592878A5B75EC83B17AEB265EC856C99601F347378367ECE3B2944C0BDB29DA4C5b6i1O) Порядка проверки достоверности и полноты сведений, утвержденного Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные мунципальным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=1183EB478FB1B8F121DD7B73E034B1FBAE89A3D65EB9847197535F0F07363D4BC422B5BC7E6AF7FA6DtCF) Положения, названного в [подпункте «а» настоящего пункта](file:///D:\Documents%20and%20Settings\user\Мои%20документы\АНО%202018%20г\постановление%20комиссия%20по%20соблюдению%20поведения%20нормотворчество%20прокурора.docx#Par88), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

**1.15. Пункт 23.2 Положения исключить.**

**1.16. Пункт 36 Положения изложить в следующей редакции:**

«36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностным лицом Администрации ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**1.17**. Заголовок, пункт 1 Постановления, заголовок Положения после слов «муниципальных служащих» дополнить словами «Эльтонского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы в администрации Эльтонского сельского поселения».

**1.18. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:**

## «Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», администрация Эльтонского сельского поселения,».

**1.19. Пункта 1 Положения изложить в следующей редакции:**

«1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, Эльтонского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы в администрации Эльтонского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в администрации Эльтонского сельского поселения (далее – Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

**1.20. В пункте 2 Положения слово «Комиссии» заменить словом «Комиссия».**

**1.21. В пункте 2 Положения слово «руководствуются» заменить словом «руководствуется».**

**1.22. В абзаце 1 пункта 3 Положения слово «комиссий» заменить словом «»комиссии», слово «муниципальным органам» заменить словом «администрации».**

**1.23. В подпункте «а» пункта 3 Положения слова ««муниципальными служащими Администрации (далее-муниципальные служащие)» заменить словами «муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации (далее – муниципальные служащие).**

**1.24. В пункте 4 Положения слова «Комиссии рассматривают» заменить словами «комиссия рассматривает»;**

**1.25. В пункте 8 Положения слово «подпунктах» заменить словом «подпункте»;**

**1.26. Пункт 15.1 Положения после слов «отчество», дополнить словами «(при наличии)»;**

**1.27. В подпункте «б» пункта 20 Положения слово «государственным» заменить словом «муниципальным».**

**1.28. В подпункте «б» пункта 21 Положения слово «государственному» заменить словом «муниципальному».**

**1.29. В подпункте «а», «б», «д» пункта 29 Положения после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».**

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Эльтонского Н.А. Сурганов**

**сельского поселения**

Рег: №64 /2021