**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬТОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«15 » января 2016 года п. Эльтон № 31

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений в Постановление № 111 от «14» ноября 2011г. «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача копии финансово- лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции постановлений № 85 от 12.12.2013 г.)** |

С целью приведения законодательства Эльтонского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Эльтонского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести изменения и дополнения в Постановление Администрации Эльтонского сельского поселения № 111 от «14» ноября 2011г. «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача копии финансово- лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции постановлений № 85 от 12.12.2013 г.).

 **1.** **Пункт 2.11.** **Раздела 2 Регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем 5 следующего содержания:**

 « Особенности предоставления муниципальной услуги людям с ограниченными возможностями:

 Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется кнопкой вызова сотрудника для оказания помощи инвалиду, пандусом и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение инвалидных колясок.

 Инвалидам колясочникам муниципальная услуга предоставляется в холле первого этажа здания, в котором предоставляется услуга, место оказания услуги оборудуется столом.

 Сотрудник Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен быть ознакомлен с правилами взаимодействия и оказания помощи инвалидам (с учетом особенностей инвалидов по слуху, зрению, инвалидов колясочников и др.).

 Сотрудник Администрации оказывает инвалидам помощь необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, документов и иных необходимых действий, в том числе зачитывает необходимую информацию.

 Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

 При предоставлении муниципальной услуги людям с ограниченными возможностями обеспечивается:

 - допуск в Администрацию сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

 -допуск в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

 -предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава Эльтонского Н.А.Сурганов**

**сельского поселения:**

Рег. № 31/2016г.