

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬТОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«30» июня 2016 г. п.Эльтон № 184

**«О внесении изменений и дополнений в**

**Постановление № 32 от 15.04.2011 г. «О**

**Порядке разработки и утверждения адми-**

**нистративных регламентов предоставле-**

**ния муниципальных услуг (исполнения**

**муниципальных функций)» (в редакции**

**постановлений № 21 от 29.03. 2012г.,**

**№59 от 01.02.2016г., №108 от 23.03.2016г.)»**

С целью приведения законодательства Эльтонского сельского поселения в соответствии с действующим федеральным законодательством, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Эльтонского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения и дополнения в Постановление № 32 от 15.04.2011 г. «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)» (в редакции постановления № 21 от 29.03. 2012 г., №59 от 01.02.2016г., №108 от 23.03.2016г.) (далее- постановление):

**1.1 В названии постановления, в пункте 1 постановления, слова «(исполнения муниципальных функций)»- исключить.**

**1.2 В заголовке и содержании Порядка слова «(исполнения функций)», «(исполнение функции)», «(функций)»,** **«(функции)» - исключить.**

**1.3 Подпункт «в)» пункта 2.3 Порядка изложить следующей редакции:**

«в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;».

**1.4 Подпункты «а», «б» пункта 2.3.1 Порядка- исключить.**

**1.5 Пункт 2.3.2 Порядка изложить в следующей редакции:**

«2.3.2 Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» предусматривает:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

12) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

13) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.»

1.6 В Абзаце первом пункта 2.3.3 Порядка название Раздела изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.7 Пункт 1.1 Порядка после слов «органами местного самоуправления» дополнить словами «Эльтонского сельского поселения».

1.8 В абзаце 6 подпункта «д» пункта 2.3.1 Порядка слова «подпунктах 1-4» заменить словами «подпункте «д»».

1.9 Подпункт 11 пункта 2.3.5 Порядка – исключить.

1.10 Абзац 2 пункта 3.3 Порядка после слов «у разработчика» дополнить словом «регламента».

1.11 В подпункте «а» пункта 3.18 Порядка слова «, в том числе по осуществлению государственных функций, переданных государственными органами власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации» - исключить.

2. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава**

**Эльтонского сельского поселения Н.А. Сурганов**

Рег. № 184/2016г.