



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬТОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2025 г.

№87

**Об организации работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области**

В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, выработки предложений по созданию эффективных механизмов развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Эльтонского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт")", руководствуясь Уставом Эльтонского сельского поселения Администрация Эльтонского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 1.

2. Образовать Инвестиционный совет при главе Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области и утвердить его состав согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение об Инвестиционном совете при главе Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Эльтонского сельского поселения:**

**Н.А. Сурганов**

к постановлению  
Администрации Эльтонского  
сельского поселения  
Палласовского муниципального района  
Волгоградской области  
от «10» октября 2025 г. №87

**Регламент  
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к  
реализации на территории Эльтонского сельского поселения Палласовского  
муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации Эльтонского сельского поселения по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Эльтонского сельского поселения.

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления Эльтонского сельского поселения, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Эльтонского сельского поселения.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

уполномоченный орган – (указывается наименование структурного подразделения Администрации Эльтонского сельского поселения), задача которого заключается в сопровождении инвестиционных проектов;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом, направленных на содействие в реализации сопровождаемого инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта;

обращение – заявление о намерении реализовать на территории муниципального образования инвестиционный проект, направленное в Администрацию Эльтонского сельского поселения и/или уполномоченный орган, содержащее информацию об инвесторе, потребности в подборе земельного участка и инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта, взаимодействии инвестора с органами местного самоуправления, вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования инвестиционных проектов.

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо в должности не ниже заместителя главы муниципального образования, наделенное правовым актом главы Эльтонского сельского поселения полномочиями по оказанию содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Эльтонского сельского поселения и по привлечению новых инвесторов.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Рекомендуется возложить ответственность на должностное лицо в должности не ниже заместителя главы муниципального образования. Органы местного самоуправления вправе возложить ответственность за

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

## 2. Цель и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Целью сопровождения инвестиционных проектов является привлечение инвестиций в экономику Эльтонского сельского поселения.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи инвестору.

## 3. Требования к инвестору и инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом

3.1. Требования к инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом:

реализация проекта на территории Эльтонского сельского поселения создание новых рабочих мест (без установления требований к минимальному количеству вновь создаваемых рабочих мест) и (или) увеличение объемов производства продукции и (или) расширение ассортимента производимой продукции.

3.2. Требования к инвестору:

инвестор не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации;

в отношении инвестора не должна быть введена процедура банкротства.

## 4. Порядок взаимодействия с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора по форме приложения 1 к Регламенту, поступившее в адрес Администрации Эльтонского сельского поселения и/или уполномоченного органа.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в обращении и приложенных к нему материалов, несет инвестор.

Обращение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления в Администрацию Эльтонского сельского поселения и/или уполномоченный орган.

В случае поступления обращения инвестора в Администрацию Эльтонского сельского поселения, обращение подлежит передаче на рассмотрение в уполномоченный орган в день его регистрации.

4.2. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения:

- проверяет полноту указанных в обращении сведений;
- проверяет инвестиционный проект на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.1 настоящего Регламента.

В случае несоответствия инвестиционного проекта требованиям, указанным в подпункте 3.1 настоящего Регламента, и (или) представления неполных сведений в обращении уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего

---

оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов на структурное подразделение местной администрации, основными обязанностями сотрудников которого являются оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов.

подпункта, возвращает обращение для доработки представившему его инвестору с указанием замечаний, послуживших основанием для возврата.

После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата обращения, инвестор вправе повторно направить обращение для его рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.3. При отсутствии оснований для возврата обращения, указанных в абзаце четвертом подпункта 4.2 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней со дня регистрации обращения:

- проверяет инвестора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;

- осуществляет подготовку заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Эльтонского сельского поселения (далее – заключение);

- при необходимости направляет обращение в структурные подразделения Администрации Эльтонского сельского поселения для получения отраслевого заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Эльтонского сельского поселения (далее – отраслевое заключение).

Структурные подразделения Администрации Эльтонского сельского поселения направляют в уполномоченный орган отраслевые заключения в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения инвестора от уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления отраслевых заключений осуществляет подготовку сводного заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Эльтонского сельского поселения.

4.4. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта являются: представление инвестором недостоверной информации;

несоответствие инвестора требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;

наличие заключения либо сводного заключения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Эльтонского сельского поселения.

Уполномоченный орган при наличии одного или нескольких оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, установленных настоящим подпунктом, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляет инвестора в письменном виде об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных подпунктом 4.4 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение двенадцати рабочих дней со дня регистрации обращения:

- направляет инвестору уведомление о сопровождении инвестиционного проекта и его включении в реестр инвестиционных проектов;

- размещает на информационном ресурсе Администрации Эльтонского сельского поселения в сети Интернет сведения (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта) о сопровождаемом инвестиционном проекте;

- во взаимодействии с инвестором разрабатывает и утверждает совместный план-график, который содержит перечень необходимых для реализации инвестиционного проекта административных процедур с указанием сроков реализации;

- информирует о принятии к сопровождению инвестиционного проекта Инвестиционный совет при главе Эльтонского сельского поселения (далее – Совет) и инвестиционного уполномоченного.

Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

В случае необходимости получения инвестором муниципальных услуг при реализации инвестиционного проекта, уполномоченный орган взаимодействует со

структурными подразделениями Администрации Эльтонского сельского поселения, в функциональные обязанности которых входит оказание соответствующих услуг.

Инвестор в течение всего срока реализации инвестиционного проекта по итогам полугодия, не позднее 5-го числа месяца, следующего после отчетного периода, направляет в адрес уполномоченного органа информацию о реализации инвестиционного проекта в соответствии с планом-графиком.

4.6. Уполномоченный орган по итогам полугодия, не позднее 15-го числа месяца, следующего после отчетного периода, представляет инвестиционному уполномоченному и Совету доклад о реализованных и реализуемых инвестиционных проектах, сопровождаемых в рамках настоящего Регламента.

4.7. Инвестиционный уполномоченный в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов на территории Эльтонского сельского поселения, в том числе оказывает организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

координирует работу по вопросам развития инвестиционной деятельности, принятия мер по устранению административных барьеров, инфраструктурных ограничений и улучшению делового климата на территории Эльтонского сельского поселения;

принимает меры для устранения спорных и (или) проблемных вопросов при реализации инвестиционного проекта в случае их возникновения.

4.8. По окончании реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

## 5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Включение сопровождаемого инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Эльтонского сельского поселения, производится уполномоченным органом.

Форма реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Эльтонского сельского поселения, приведена в приложении к Регламенту.

Приложение 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории  
Эльтонского сельского поселения

Обращение  
(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на территории  
Эльтонского сельского поселения

\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

<b>Основная информация об инвесторе</b>		
1.	Основной вид деятельности	
2.	Реквизиты:	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	ИНН	
6.	Телефон/факс	
7.	Адрес электронной почты	
8.	ФИО и должность руководителя:	
<b>Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте</b>		
9.	Полное наименование инвестиционного проекта	
10.	Отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект	
11.	Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты)	
12.	Год начала реализации инвестиционного проекта	
13.	Год окончания реализации инвестиционного проекта	
14.	Срок окупаемости инвестиционного проекта	
15.	Объём инвестиций по инвестиционному проекту (млн.руб.), в том числе:	

16.	Собственные средства (при наличии)	
17.	Иные источники (при наличии)	
18.	Количество новых рабочих мест в случае, если таковые предусмотрены проектом	
19.	Вид продукции (услуг)	
20.	Производственная мощность (ед./год) в случае, если проектом предусмотрен выпуск продукции, в том числе сведения об увеличении объемов производства продукции и (или) расширении ассортимента производимой продукции в случае, если такое предусмотрено проектом	
21.	Сумма налоговых перечислений по результатам реализации инвестиционного проекта (тыс.руб./год)	
22.	Необходимые формы сопровождения (консультационная, информационная, юридическая, административная и организационная)	
23.	Необходимые формы поддержки (формулируются инвестором самостоятельно)	
24.	Потребность в энергоресурсах и инфраструктуре	
25.	Потребность в подборе земельного участка, необходимого для реализации инвестиционного проекта, и требования к нему	
<b>Контактные данные лица, уполномоченного инвестором на взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта</b>		
26.	ФИО	
27.	Должность	
28.	Контактный телефон	
29.	Адрес электронной почты	

Инвестор подтверждает:  
вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах,  
является достоверной;

инвестор не находится в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в  
форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации или  
банкротства.

Инвестор не возражает против:  
доступа к указанной информации лиц, участвующих в оценке обращения и  
приложенных к нему документов;

размещения сведений (наименование инвестиционного проекта, краткая  
характеристика инвестиционного проекта)<sup>2</sup> об инвестиционном проекте на  
информационном ресурсе Администрации Эльтонского сельского поселения в сети  
Интернет;

передачи в агентство развития Волгоградской области сведений, содержащихся в  
настоящем обращении.

Инвестором предоставлено согласие на обработку персональных данных  
(Приложение к обращению).

Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

1.

Инвестор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(дата)

---

<sup>2</sup> Размещению подлежат сведения, характеризующие только инвестиционный проект. Для распространения персональных данных требуется отдельное согласие (см. сноску 5).

В Администрацию  
Эльтонского сельского поселения  
Палласовского муниципального района  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_ (наименование инвестиционного проекта)

Письменное согласие  
субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных<sup>3</sup>

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя субъекта персональных данных, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие Администрации Эльтонского сельского поселения, расположенному по адресу: 404256 Волгоградская область Палласовский район п. Эльтон, ул. Советская, д.25, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Данное согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

идентификационный номер налогоплательщика;

почтовый адрес с указанием почтового индекса;

контактный телефон;

адрес электронной почты.

3. Целью обработки персональных данных является инициирование процедуры сопровождения инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_ (полное наименование инвестиционного проекта)

предусмотренной Регламентом сопровождения инвестиционных проектов на территории Эльтонского сельского поселения.

4. В ходе обработки с персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

<sup>3</sup>Направляются согласия на обработку персональных данных всех лиц, персональные данные которых представлены в составе Обращения.

изменение), извлечение, использование, передача<sup>4</sup> (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

6. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных при их обработке.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации Эльтонского сельского поселения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Администрации Эльтонского сельского поселения.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

---

<sup>4</sup> Виды действий (операций) с персональными данными приведены на основании пункта 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", при этом распространение не указано, так как согласно части 1 статьи 10.1 названного Федерального закона согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно.

Приложение 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории  
Эльтонского сельского поселения

**РЕЕСТР**  
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на  
территории ОМС

№ п/п	Инвестор	Наименование и краткое описание проекта	Адрес места реализации проекта	Объем инвестиций (млн. руб.)	Срок реализации проекта	Рабочие места, созданные в результате реализации проекта (чел.)	Стадия реализации проекта

СОСТАВ

Инвестиционного совета при главе Эльтонского сельского поселения (далее – Совет)

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Сурганов Николай<br>Алексеевич   | – Глава Эльтонского сельского поселения, председатель<br>Совета   |
| Уразгалиева Рауза<br>Кабдрашовна | – инвестиционный уполномоченный на территории<br>муниципального образования, заместитель<br>председателя Совета   |
| Бисинова Савиля<br>Александровна | – сотрудник структурного подразделения ОМС,<br>ответственные за оказание содействия в реализации<br>инвестиционных проектов на территории<br>муниципального образования и привлечение новых<br>инвесторов, секретарь Совета |
| Айткулова Светлана<br>Евгеньевна | – сотрудники ОМС, принимающие участие в<br>предоставлении муниципальных услуг или иным<br>образом задействованные в реализации<br>инвестиционных проектов   |
| Шатенова Жемс<br>Халимадденовна  | – сотрудники ОМС, принимающие участие в<br>предоставлении муниципальных услуг или иным<br>образом задействованные в реализации<br>инвестиционных проектов   |

Положение  
об Инвестиционном совете при главе Эльтонского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный совет при главе Эльтонского сельского поселения (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, образованным в целях создания на территории Эльтонского сельского поселения благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Эльтонского сельского поселения, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие улучшению инвестиционного климата на территории Эльтонского сельского поселения.

2.2. Содействие росту инвестиционной активности и привлечению инвестиционных ресурсов в целях социально-экономического развития Эльтонского сельского поселения.

2.3. Повышение эффективности проведения инвестиционной политики на территории Эльтонского сельского поселения.

3. Функции Совета

В соответствии с основными задачами Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает вопросы содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне Эльтонского сельского поселения.

3.2. Осуществляет подготовку предложений и рекомендаций по совершенствованию инвестиционной политики на территории Эльтонского сельского поселения, стимулированию инвестиционной и предпринимательской активности, а также уменьшению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Эльтонского сельского поселения.

3.3. Рассматривает информацию о проблемных вопросах, поступивших по каналам обратной связи между инвесторами и главой Эльтонского сельского поселения и принятых мерах по их решению.

3.4. Рассматривает результаты реализации инвестиционных проектов на территории Эльтонского сельского поселения, включая анализ проблем, препятствующих успешной реализации инвестиционных проектов.

3.5. Формирует предложения по обеспечению взаимодействия участников инвестиционного процесса с исполнительными органами Волгоградской области и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

3.6. Рассматривает результаты Эльтонского сельского поселения в рейтинге состояния инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Волгоградской области, формируемом в соответствии с Постановлением Губернатора Волгоградской области от 16.01.2020 № 25 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Волгоградской области по улучшению инвестиционного климата городских округов и

муниципальных районов Волгоградской области", и разрабатывает предложения по улучшению показателей Эльтонского сельского поселения в рейтинге состояния инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Волгоградской области.

3.7. Рассматривает предложения о реализации проектов муниципально-частного партнерства (далее – проект) и направляет главе Эльтонского сельского поселения<sup>5</sup> одну из следующих рекомендаций:

1) о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в комитет экономической политики и развития Волгоградской области в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2) о доработке предложения о реализации проекта;

3) о невозможности реализации проекта.

#### 4. Права Совета

Совет при осуществлении функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления, субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.2. Разрабатывать и направлять территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам Волгоградской области, органам местного самоуправления предложения по улучшению инвестиционного и предпринимательского климата, реализации инвестиционных проектов, поддержке инвестиционной и предпринимательской деятельности, стимулированию инвестиционной и предпринимательской активности на территории Эльтонского сельского поселения.

4.3. Привлекать в установленном порядке для участия в работе Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, экспертов и консультантов из числа ученых, инвесторов, а также других специалистов, не являющихся членами Совета.

#### 5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета. В отсутствие председателя Совета или по его поручению обязанности председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета.

5.2. На заседания Совета могут приглашаться руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, руководители организаций.

5.3. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Эльтонского сельского поселения.

5.4. Председателем Совета является Глава Эльтонского сельского поселения.

---

<sup>5</sup>Публичным партнером от имени муниципального образования может выступать уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования.

5.5. Секретарь Совета осуществляет организацию проведения заседаний Совета, подготовку материалов к заседанию Совета, оформление протоколов заседания Совета, рассылку документов в соответствии с решениями Совета.

5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Сведения о дате, времени, месте проведения, формате проведения и повестке заседания Совета сообщаются членам Совета и приглашенным лицам секретарем Совета не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

5.7. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета лично. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

По решению председателя Совета или заместителя председателя Совета, осуществляющего его полномочия, члены Совета могут принимать участие в заседании Совета с использованием систем видео-конференц-связи.

5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.9. Решения Совета, принятые в соответствии с его полномочиями, обязательны для исполнения структурными подразделениями Администрации Эльтонского сельского поселения в пределах их компетенции, за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, которые носят рекомендательный характер.

5.10. Решения Совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

5.11. Секретарь Совета рассылает копии протокола членам Совета в течение пяти дней со дня его подписания.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области.