



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЭЛЬТОНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

п. Эльтон

17.12.2024 года

№ 36/2

**О внесении изменений в Решение Эльтонского сельского совета Палласовского муниципального района Волгоградской области от 29.08.2023 года № 14/3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Эльтонском сельском поселении Палласовского муниципального района Волгоградской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании письма государственно-правового управления Аппарата Губернатора Волгоградской области от 18.11.2024 года №19-5/16376, руководствуясь Уставом Эльтонского сельского совета Палласовского района Волгоградской области, Эльтонский сельский совет Палласовского района Волгоградской области,

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Эльтонском сельском поселении Палласовского муниципального района Волгоградской области, утвержденное решением Эльтонского сельского совета Палласовского муниципального района Волгоградской области от 29.08.2023 г № 14/3 (далее – Положение):

1.1. Раздел 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.
- 3) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

### 3.2. Консультирование

3.2.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.2.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.2.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.2.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.2.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
- 2) сроки проведения проверки.

3.2.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

### 3.3. Профилактический визит

3.3.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.3.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.3.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.3.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.3.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.3.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

3.3.7. Контролируемое лицо в праве обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также - заявление контролируемого лица).

3.3.8. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.3.9. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отказе заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица в проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

3.3.10. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;

1.2. в пункте 4.2.3 слово «уведомляет» заменить словами «вправе уведомить»;

1.3. в пункте 4.2.4 слова «, представление которых установлено указанным решением» заменить словами «в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Положения»;

1.4. пункт 4.9.4. Положения изложить в следующей редакции:

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения».

1.5. приложение 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.6. приложение 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Решение Эльтонского сельского совета Палласовского района Волгоградской области от 01.08.2024 года №22/2 «О внесении изменений и дополнений в Решение Эльтонского сельского Совета от 29.08.2023 года № 14/3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Эльтонском сельском поселении Палласовского муниципального района Волгоградской области», признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании «Официальный сайт Эльтонского сельского поселения Палласовского района Волгоградской области» ЭЛ № ФС 77 - 86696 от 22.01.2024 (<https://adminelton.ru/>).

4. Контроль, за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Эльтонского  
сельского поселения

Н.А. Сурганов

Председатель Эльтонского сельского Совета

С.Е. Айткулова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Решению Эльтонского сельского совета  
Палласовского района Волгоградской области  
от 17.12.2024 года №36/2

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства в Эльтонском сельском поселении  
Палласовского муниципального района  
Волгоградской области

### **Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Превышение на 20 и более процентов количества обращений (информации) за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес контрольного органа от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, из средств массовой информации, о наличии признаков несоблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области.

2. Отсутствие сведений об окончании земляных работ по истечении 30 дней со дня окончания срока действия разрешения на их проведение.

3. Повторное в течение двух месяцев выявление при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом признаков нарушений одних и тех же обязательных требований, установленных правилами благоустройства территории Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области, на одном и том же объекте муниципального контроля.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Решению Эльтонского сельского совета  
Палласовского района Волгоградской области  
от 17.12.2024 года №36/2

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства в Эльтонском сельском поселении  
Палласовского муниципального района  
Волгоградской области

### Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места нахождения  
контролируемого лица)

### ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)  
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_,  
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии  
с решением Контрольного органа)

проведенной \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_  
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении  
контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_ законодательства:  
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных  
единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные  
требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование Контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

О результатах исполнения настоящего Предписания

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица)

вправе проинформировать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контрольного органа)

с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)