



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬТОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» ноября 2024 года

п. Эльтон

№ 118

О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований

В соответствии с пунктом 4 постановления Администрации Волгоградской области от 09.12.2023 года № 808-п «О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований», решением Палласовской районной Думы от 03.08.2015 года № 8/4 «Об утверждении Положения о бюджетной процессе в Палласовском муниципальном районе в новой редакции», решением Эльтонского сельского Совета от 23.01.2024 года № 2/1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Эльтонском сельском поселении Палласовского муниципального района Волгоградской области», администрация Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее состав согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований согласно Приложению № 2.
3. Установить, что:
 - по решению руководителя органа местного самоуправления Эльтонского сельского поселения предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Эльтонского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется – комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в орган местного самоуправления Эльтонского сельского поселения;
 - срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародования) в установленном порядке.

И.о. главы Эльтонского сельского поселения

Р.К. Уразгалиева

**Состав комиссии по рассмотрению предложений
об изменении бюджетных ассигнований**

Сурганов Николай Алексеевич	– глава Эльтонского сельского поселения
Айткулова Светлана Евгеньевна	– директор ГБУ ВО «Природный парк «Эльтонский» - председатель Эльтонского сельского Совета
Уразгалиева Рауза Кабдрашовна	– ведущий специалист по социальным вопросам
Бисинова Савиля Александровна	– главный специалист по вопросам экономики и финансам
Акрамова Евгения Рахметовна	– главный специалист по бухгалтерскому учету
Аубекерова Талшин Кадыровна	– ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом, землепользованию, землеустройству, контролю за использованием земель

Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов законодательной и исполнительной власти Эльтонского сельского поселения при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в органы местного самоуправления Эльтонского сельского поселения (далее соответственно именуются – предложения).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Уставом Эльтонского сельского поселения, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Палласовского муниципального района, Эльтонского сельского поселения и настоящим Положением.
- 1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Эльтонского сельского поселения

В состав комиссии включаются:

- от Эльтонского сельского Совета – депутаты Эльтонского сельского Совета (по согласованию);
- от Администрации Эльтонского сельского поселения – главный специалист по вопросам экономики и финансам, главный специалист по бухгалтерскому учету, курирующий деятельность финансов и иные представители администрации Эльтонского сельского поселения.

- 1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в решение Эльтонского сельского Совета о бюджете.

Решение комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения Эльтонского сельского Совета о внесении изменений в решение Эльтонского сельского Совета о бюджете.

2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Эльтонского сельского поселения, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;
- принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение бюджета Эльтонского сельского Совета;
- приглашать к участию в работе комиссии депутатов Эльтонского сельского Совета, не входящих в состав комиссии, иных органов и организаций, в том числе общественных, а также специалистов и ученых;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят два сопредседателя комиссии и иные члены комиссии. Сопредседателем комиссии от администрации Эльтонского сельского поселения, является главный специалист по вопросам экономики и финансам, курирующий деятельность финансов Администрации Эльтонского сельского поселения.

Сопредседатель комиссии от Эльтонского сельского Совета определяется по согласованию с Эльтонским сельским Советом.

3.2. Сопредседатели комиссии по согласованию между собой:

- организуют деятельность комиссии;
- определяют дату и время проведения заседаний комиссии;
- созывают и проводят заседания комиссии;
- определяют и утверждают повестку заседания комиссии;
- приглашают для участия в заседании комиссии представителей организаций, в том числе общественных, специалистов и ученых (при необходимости);
- организуют подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
- исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

- знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;
- участвуют в принятии решений комиссии;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний;

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости;

4.3. Заседание комиссии созывается одним из сопредседателей комиссии.

Сопредседатели комиссии по согласованию между собой определяют председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видеоконференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается сопредседателями комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Составление протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателю Эльтонского сельского Совета, в администрацию Эльтонского сельского поселения, бухгалтерию Администрации Эльтонского сельского поселения и в приемную Администрации Эльтонского сельского поселения, в адрес которого поступило предложение.

Указанная выписка подписывается сопредседателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии