ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬТОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Эльтон

«20» мая 2024 год № 52

«Об утверждении Плана противодействия коррупции на территории Эльтонского сельского поселения на 2024-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Волгоградской области от 11 сентября 2018г. № 622 «Об утверждении программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2018-2020 годы», руководствуясь Уставом Эльтонского сельского поселения, Администрация Эльтонского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить план противодействия коррупции на территории Эльтонского сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области на 2024-2025 годы согласно приложения № 1 к постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Эльтонского
сельского поселения **Сурганов Н.А.**

Рег. № 52/2024

Приложение №1 к
постановлению администрации
Эльтонского сельского поселения
от 20 мая 2024 года № 52

План противодействия коррупции на территории Эльтонского сельского поселение Палласовского муниципального района Волгоградской области на 2024-2025 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители мероприятия
1	2	3	4
1.	**Законодательное (правовое) обеспечение противодействия коррупции**		
1.1.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций муниципальных служащих, и внесение уточнений в перечни должностей, муниципальной службы, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно	Уразгалиева Р.К.
2.	**Формирование отрицательного отношения к коррупции, правовое просвещение муниципальных служащих**		
2.1.	Организация проведения занятий с лицами, вновь назначенными на должности муниципальной службы, по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов для муниципальных служащих, требований о предотвращении или урегулировании конфликта	2025 - 2025 годы	Уразгалиева Р.К.

	интересов, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия		
2.2.	Организация проведения разъяснительных мероприятий с увольняющимися муниципальными служащими, замещавшими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, по вопросам соблюдения установленных ограничений на последующее трудоустройство в течение двух лет после увольнения	2024 - 2025 годы	Уразгалиева Р.К
2.3.	Организация проведения с муниципальными служащими обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также изменений антикоррупционного законодательства	2024 - 2025 годы	Уразгалиева Р.К
2.4.	Организация проведения тестирования муниципальных служащих на знание основных положений антикоррупционного законодательства	ежегодно	Уразгалиева Р.К.
2.5.	Организация проведения обучающих мероприятий с руководителями и иными должностными лицами подведомственных учреждений и организаций по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	2024 - 2025 годы	Уразгалиева Р.К
3.	**Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов**		
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных	2024 - 2025 годы	Уразгалиева Р.К

	правовых актов и проектов нормативных правовых актов"		
3.2.	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Эльтонского сельского поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	2024 - 2025 годы	Уразгалиева Р.К
4.	**Выработка антикоррупционных механизмов в кадровой политике Администрации Эльтонского сельского поселения**		
4.1.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Уразгалиева Р.К
4.2.	Обеспечение выполнения мероприятий по выявлению фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	ежегодно	Уразгалиева Р.К

4.3.	Организация проведения в установленном порядке проверок по фактам несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	2024 - 2025 годы	Уразгалиева Р.К
4.4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	Уразгалиева Р.К
4.5.	Направление информации в органы прокуратуры об отсутствии в Администрации Эльтонского сельского поселения сведений о дальнейшем трудоустройстве бывших муниципальных служащих, ранее замещавших должности, включенные в соответствующие перечни должностей, в течение 6 месяцев после увольнения	постоянно	Уразгалиева Р.К
4.6.	Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, при заполнении справок о своих	2024-2025 года.	Уразгалиева Р.К.

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей		
5.	**Совершенствование деятельности Администрации Эльтонского сельского поселения в целях предупреждения коррупции**		
5.1.	Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодного плана работы по противодействию коррупции в Администрации Эльтонского сельского поселения а также принимаемых мерах по противодействию коррупции	2024 - 2025 годы	Уразгалиева Р.К
6.	**Обобщение и анализ информации о коррупционных правонарушениях**		
6.1.	Анализ результатов проведенных Администрацией Эльтонского сельского поселения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	ежегодно до 20 декабря	Уразгалиева Р.К.
6.2.	Анализ результатов проведенных Администрацией Эльтонского сельского поселения проверок соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к	ежегодно до 20 декабря	Уразгалиева Р.К.

	совершению коррупционных правонарушений		
7.	**Взаимодействие с правоохранительными органами**		
7.1.	Осуществление взаимодействия Администрации Эльтонского сельского поселения с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений, представленных лицами при назначении на муниципальную должность, поступлении на муниципальную службу, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими указанные должности, а также при проведении проверок соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами	2024 - 2025 годы по мере необходимости	Уразгалиева Р.К
7.2.	Осуществление взаимодействия Администрации Эльтонского сельского поселения с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения	постоянно	Уразгалиева Р.К.

7.3.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Администрации Эльтонского сельского поселения, а также подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий	постоянно	Уразгалиева Р.К.
8.	**Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах**		
8.1.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	2024 - 2025 годы	Уразгалиева Р.К
8.2.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Администрации Эльтонского сельского поселения а также подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц	постоянно	Уразгалиева Р.К
8.3.	Организация контроля за использованием муниципального имущества, в том числе земельных участков, и за порядком передачи прав на использование данного имущества и его отчуждения	2024 - 2025 годы	Уразгалиева Р.К
8.4.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия		Уразгалиева Р.К

	коррупции в бюджетной сфере, в том числе в рамках реализации муниципальных программ на территории Эльтонского сельского поселения	2024 - 2025 годы	
8.5.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	2024 – 2025 годы	Уразгалиева Р.К
8.6.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	2024 – 2025 годы	Уразгалиева Р.К
8.7.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	2024 – 2025 годы	Уразгалиева Р.К

9.	**Информирование населения о принимаемых антикоррупционных мерах на территории Эльтонского сельского поселения создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению**		
9.1.	Размещение на официальном сайте Администрации Эльтонского сельского поселения информации о деятельности соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (план работы, обзор деятельности и принятые на заседаниях решения)	в течение 10 рабочих дней после проведения заседания	Уразгалиева Р.К
9.2.	Создание на официальном сайте Администрации Эльтонского сельского поселения раздела для подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение контроля за наполняемостью и своевременным обновлением данного раздела	до 30 декабря 2024 г.	Уразгалиева Р.К
9.5.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	ежеквартально	Уразгалиева Р.К